



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO UFFUGO CENTRO**  
*Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado*  
SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984-1525338

COD. MECC. CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781

E-mail: csic88700t@istruzione.it  
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it  
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it

Prot. n° 3289 A/19

Montalto Uffugo, 29/05/2019

**Ai Sigg. Docenti**  
**Scuola Primaria**  
**Montalto Uffugo Centro**  
**Marigliano/S. Rita**  
**San Benedetto Ullano**  
**LORO SEDI**

**AI DSGA**  
**All'Albo dell'Istituzione Scolastica**  
**Al Sito Web**

OGGETTO: Disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019

### **TERMINE DELLE LEZIONI**

**PLESSO SCUOLA PRIMARIA MARIGLIANO/S.RITA: VENERDI' 07 GIUGNO 2019**

**PLESSO SCUOLA PRIMARIA MONTALTO UFFUGO CENTRO SABATO 08 GIUGNO 2019**

**PLESSO SCUOLA PRIMARIA SAN BENEDETTO ULLANO: SABATO 08 GIUGNO 2019**

### **Art.2 VALUTAZIONE (Decreto attuativo 62 legge 107/2015)**

Art. 3 Ammissione alla classe successiva nella scuola primaria 1. Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. 2. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. 3. I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

Sono oggetto di valutazione tutti gli apprendimenti, sia quelli connessi agli orari obbligatori, sia quelli riferiti agli orari facoltativi opzionali.

### **Art. 9 CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NEL PRIMO CICLO**

1. La certificazione di cui all'articolo 1, comma 6, descrive lo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza progressivamente acquisite dalle alunne e dagli alunni, anche sostenendo e orientando gli stessi verso la scuola del secondo ciclo. 2. La certificazione è rilasciata al termine della scuola primaria e del primo ciclo di istruzione. 3. I modelli nazionali per la certificazione delle competenze sono emanati con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca sulla base dei seguenti principi: a) riferimento al profilo dello studente nelle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione; b) ancoraggio alle competenze chiave individuate dall'Unione europea, così come recepite nell'ordinamento italiano; c) definizione, mediante enunciati descrittivi, dei diversi livelli di acquisizione delle competenze; d) valorizzazione delle eventuali competenze significative, sviluppate anche in situazioni di apprendimento non formale e informale; e) coerenza con il piano educativo individualizzato per le alunne e gli alunni con disabilità; f) indicazione, in forma descrittiva, del livello raggiunto nelle prove a carattere nazionale di cui all'articolo 7, distintamente per ciascuna disciplina oggetto della rilevazione e certificazione sulle abilità di comprensione e uso della lingua inglese.

### **Art. 11 (Decreto attuativo 62 legge 107/2015)**

#### **VALUTAZIONE DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

1. La valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata frequentanti il primo ciclo di istruzione è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base dei documenti previsti dall'articolo 12, comma 5, della legge 5 febbraio 1992 n. 104; trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli da 1 a 10.
2. Nella valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità i docenti perseguono l'obiettivo di cui all'articolo 314, comma 2, del decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297.
3. L'ammissione alla classe successiva e all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione avviene secondo quanto disposto dal presente decreto, tenendo a riferimento il piano educativo individualizzato.

**I docenti, al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, attribuiranno le valutazioni per ogni disciplina e le riporteranno sul registro elettronico, entro sabato 08 giugno 2019.**

I docenti Coordinatori verificheranno l'esatto adempimento del Consiglio di ciascuna classe sul tabellone riassuntivo che verrà stampato.

Durante lo scrutinio si procederà nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- Assegnazione del voto (e relative motivazioni) sul comportamento e per materia e assunzione delle decisioni circa l'esito finale;
- Elaborazione del giudizio globale di maturazione dell'alunno;
- Redazione modello certificazione competenze (D.M.742/2017) - (classi V);

- Verbalizzazione della seduta.

Al termine dello scrutinio, i voti verranno trasferiti, in modo definitivo, nel Documento di Valutazione.

Il Consiglio di interclasse **DOVRA' ESSERE COMPLETO** (docenti di classe, di sostegno, di religione). La riunione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Il verbale dello scrutinio dovrà essere firmato da tutti i docenti.

La chiusura e il blocco dello scrutinio verranno eseguiti solo al termine delle operazioni e dopo aver effettuato un'accurata verifica, a cura del Coordinatore di classe.

Ciascun Coordinatore di classe verificherà, inoltre, che tutti gli adempimenti del registro elettronico siano stati svolti in ogni sua parte.

### **Art. 3 DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE IN SEGRETERIA**

Si elencano di seguito i documenti da consegnare in segreteria e nel contempo si precisa quanto segue:

**1. Documento di valutazione alunno:**

Stampato, a cura della segreteria, firmato e duplicato, andrà consegnato alle famiglie in **originale**.

**2. Registro di classe (cartaceo):**

sarà sbarrato dopo l'ultimo nominativo, seguiranno la data (quella dell'ultimo giorno di lezione) e la firma degli insegnanti.

**3. Verbali consigli di Interclasse;**

**4. Relazione finale di ciascuna classe;**

**5. Documenti vari:**

i documenti relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc...) dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel Registro di classe.

Verifica atti registro elettronico: **giovedì 20.06.2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.00** presso la sede legale in via A. Moro a Montalto Uffugo Centro.

**Consegna atti:**

Tutti i documenti scolastici saranno consegnati dalle SS.LL. in segreteria al 1° collaboratore del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Concetta Porchia, il **28.06.2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.00**.

**Pubblicazione esiti**

All'Albo dell'Istituzione Scolastica e nei rispettivi plessi: **sabato 15 giugno ore 12.00 a cura dei Responsabili di plesso.**

**Consegna documenti alla famiglia:**

Per tutte le classi, la lettura e consegna dei documenti di valutazione alle famiglie avverrà nella mattinata di **lunedì 24 giugno 2019 dalle ore 15.30 alle ore 17.30** nei plessi scolastici di appartenenza.

**Collegio dei docenti: sabato 22 giugno 2019 ore 10.00**

**Si rammenta che, all'ufficio di segreteria, va consegnata la richiesta di ferie e delle festività soppresse con il recapito estivo.**

*Si specifica che il personale con contratto a tempo determinato al 30 giugno, parteciperà a tutti gli adempimenti di fine anno, comprese le operazioni di scrutinio, valutazioni finali ed esami, ove previsti; nei rimanenti giorni sarà collocato in ferie d'ufficio relativamente ai giorni maturati e non fruiti entro tale data.*

**Lunedì 2 settembre 2019 tutti i docenti sono considerati in servizio e sarà loro dovere informarsi, presso l'ufficio di segreteria o sul sito della scuola, sulla convocazione degli impegni collegiali.**

*Nel ringraziare per la collaborazione data in questo anno scolastico, denso di attività e d'impegno, sempre nell'interesse degli alunni, porgo cordiali saluti ed auguro un sereno svolgimento delle attività conclusive.*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Teresa MANCINI**